

**Osnovna šola Sveti Jurij**  
Sveti Jurij 13  
9262 Rogašovci

T: 02 5571 003  
F: 02 5588 480  
T: 02 5588 488 (ravnatelj)  
E: tajnistvo@ossvj.si



# VZGOJNI NAČRT OŠ SVETI JURIJ

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo – in 36/2008) ter na predlog ravnatelja je Svet zavoda Osnovne šole Sveti Jurij na svoji 14. seji 4. 6. 2009 sprejel Vzgojni načrt OŠ Sveti Jurij.

Z vzgojnim načrtom šola načrtuje uresničevanje izbranih vrednot – dobri medsebojni odnosi, varnost, odgovornost in sprejemanje drugačnosti.

Na Osnovni šoli Sveti Jurij smo oblikovali ožji projektni tim za nadaljnje spremljanje izvajanja vzgojnega načrta šole.

## **VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE SVETI JURIJ**

### **STARŠI**

- Starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji.
- Šola podpira in dopolnjuje vzgojo staršev.
- Starši in šola se med seboj povezujemo in usklajujemo z namenom, da dobro vzgajamo otroka.

### **ŠOLA**

- Odgovorna je za izobraževanje.
- Starši podpirajo in dopolnjujejo izobraževanje.

### **POSLANSTVO ŠOLE**

Naše poslanstvo je spodbujati vse učence v skladu z njihovimi sposobnostmi in potenciali, da pridobijo znanje in vseživljenjske kompetence za čim uspešnejšo vključitev v sodobno družbo.

### **VIZIJA ŠOLE**

Z inovativnim in vseživljenjskim učenjem razvijamo znanja, sposobnosti ter veščine, potrebne za trajnostno prihodnost, v kateri vsak posameznik prevzema odgovornost za sedanjo in prihodnje generacije.

### **TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE**

- znanje,
- skrb za zdravje in okolje,
- razvijanje vseživljenjskih kompetenc,
- aktivno državljanstvo.

### **KAJ JE VZGOJNI NAČRT ŠOLE?**

Je dokument, ki ga izdelava šola v sodelovanju s starši in z učenci ter nam pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev. Je kratek, jedrnat in jaseu.

Vsebuje:

- **vzgojna načela,**
- **oblike sodelovanja s starši in z učenci,**
- **vzgojne dejavnosti (proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),**
- **vzgojne ukrepe,**
- **vzgojne postopke,**
- **vzgojne opomine,**

- pohvale in nagrade,
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta,
- sprejem vzgojnega načrta.

Sestavna dela vzgojnega načrta sta **Hišni red OŠ Sveti Jurij** in **Pravila šolskega reda OŠ Sveti Jurij**.

**IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA** so cilji osnovnošolskega izobraževanja, vezani na vzgojne dejavnosti šole, zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 z vsemi spremembami in dopolnitvami).

To so:

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, drugih ljudi, do svoje kulture in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

## 1. VZGOJNA NAČELA

Vzgojno delovanje šole usmerjajo **vzgojna načela** in **vrednote**:

- **načelo oblikovanja okolja** za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu;
- **načelo ravnanja**: vključevanje, strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- **načelo zaupanja** z zagotavljanjem varnosti.

**Temeljne vrednote**, ki smo jih sprejeli v skupnem dogovoru z učenci, s starši in z delavci šole:

- **varnost,**
- **odgovornost,**
- **sprejemanje drugačnosti,**
- **dobri medsebojni odnosi.**

V postopku oblikovanja vzgojnega načrta bomo skupaj s starši in z učenci tem vrednotam namenili posebno pozornost. V akcijskem načrtu bomo načrtovali vzgojne dejavnosti, ki bodo omogočale uresničevanje teh vrednot.

## 2. SODELOVANJA S STARŠI IN Z UČENCI

S starši in z učenci sodelujemo pri doseganju učno-vzgojnih ciljev in pri reševanju vzgojne problematike. Poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure) načrtujemo tudi predavanja, posebne šolske projekte, okrogle mize in druge aktivnosti v okviru oddelčnih skupnosti ter v okviru šole

kot celote, preko katerih bi spodbujali medsebojno komunikacijo.

Starši ob koncu vsakega šolskega leta z izpolnjevanjem anketnih vprašalnikov sodelujejo v evalvaciji vzgojnega delovanja šole.

Učenci II. in III. vzgojno-izobraževalnega obdobja prav tako ob koncu vsakega šolskega leta z izpolnjevanjem anketnih vprašalnikov sodelujejo v evalvaciji vzgojnega delovanja šole.

Starše bomo sproti obveščali o osebnem razvoju pa tudi o kritičnih stvareh, ki zadevajo njihovega otroka. V primerih, ko otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno-psihološko pomoč, bomo skušali – v dogovoru s starši – to pomoč poiskati.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, ustno, po telefonu ali pisno (kot pisno šteje tudi obveščanje po elektronski pošti).

Oblike obveščanja bodo dogovorjene na roditeljskih sestankih posameznih oddelčnih skupnosti.

V primerih povzročene večje materialne škode, poškodbe ali resne kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka, starše obvestimo po telefonu.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju in težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

V posameznih primerih, ko se starši oz. skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, strokovni delavec šole opravi obisk na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

### **3. VZGOJNE DEJAVNOSTI**

- Učitelji in razredniki usmerjajo ter svetujejo učencem, kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi.
- V postopku mediacije šola posreduje v sporu med učenci.
- S postopkom restitucije učenec poravnava etično, socialno, psihološko ali materialno škodo. Restitucija in mediacija sta prostovoljni.
- Člani šolske svetovalne službe lahko svetujejo učencem in staršem, kadar imajo različne osebne težave in stiske, ter se posvetujejo z njimi, kadar gre za vzgojne probleme, družinske odnose, učenje, finančno pomoč in poklicno odločanje.
- Izvajali bomo vzgojne dejavnosti, in sicer z namenom, da dosežemo štiri vrednote: varnost, odgovornost, dobre medsebojne odnose, sprejemanje drugačnosti.
- Sistematično zbiranje podatkov o okoliščinah, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi.

V primerih, ko šola presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psiho-socialne pomoči.

Šola bo vsaj enkrat letno na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dejavnosti, ki bi učencem pomagale težave rešiti.

Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

#### 4. VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI

- Posledice kršitev pravil in neizpolnjevanje dolžnosti učencev zapisanih v Pravilih šolskega reda OŠ Sveti Jurij, urejajo vzgojni ukrepi.
- Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju vzgojnih problemov in so bile predhodno uporabljene druge vzgojne dejavnosti oz. postopki. Izvajanje ukrepov je povezano z vodenjem učenca in nudenjem podpore ter iskanju priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Predloge za rešitev sooblikujejo učenec, strokovni delavci in starši.
- Pri lažjih kršitvah, ki zajemajo kršitve pravil in neizpolnjevanje dolžnosti učencev zapisanih v Pravilih šolskega reda OŠ Sveti Jurij, se pri izrekanju vzgojnih ukrepov upošteva načelo postopnosti.
- Ob hujših kršitvah postopnost ne velja.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov;
- dodatno spremstvo ali organiziran nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli;
- začasna odstranitev naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka;
- ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti;
- tedenski kontakti s starši;
- pogostejši prihodi staršev v šolo in na razgovor;
- prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov (računalniška učilnica);
- prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih šole;
- pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju šolskih površin, dodatno dežurstvo;
- redni vsakodnevni in vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem za razgovor o dogajanju in doživljanju v šoli;
- odstranitev učenca od pouka, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka;
- poravnava škode;
- družbeno koristno delo;
- pomoč mlajšim učencem v OPB;
- priprava poučne predstavitve;
- začasna premestitev v drug oddelek;
- začasen ali trajen izpis iz OPB;
- neopravičen izostanek v primeru ponavljajočega zamujanja k pouku.

Šola v Pravilih šolskega reda OŠ Sveti Jurij natančno opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev ter pravila obnašanja. V Pravilih šolskega reda določi tudi vzgojne ukrepe za lažje kršitve ter postopek načela postopnosti pri izrekanju vzgojnih ukrepov.

#### 5. VZGOJNI OPOMIN

- Šola učencu izreče vzgojni opomin v naslednjih primerih:
  - ko vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih lažjih kršitvah niso dosegli namena in učenec nadaljuje s kršenjem pravil
  - ko učenec ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema
  - ko učenec stori hujšo kršitev.

- Šola izreka vzgojne opomine v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 z vsemi spremembami in dopolnitvami).
- Podroben postopek izrekanja vzgojnega opomina je opredeljen v Pravilih šolskega reda OŠ Sveti Jurij.

## **6. POHVALE IN NAGRADE**

### **Ustne pohvale**

- Učitelj, razrednik, mentor ali ravnatelj pohvali učenca za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

### **Pisne pohvale**

- Pisne pohvale podeljujeta mentor in razrednik za prizadevno delo v oddelčni skupnosti, pri interesnih ali drugih dejavnostih šole.
- Pisno pohvalo podeli razrednik učencu, ki je pripravljen pomagati drugim.

### **Skupinske pisne pohvale**

- Skupinsko pohvalo podeljuje ravnatelj skupini učencev, ki se posebej izkažejo.

### **Priznanja in nagrade**

- Priznanje podeljuje ravnatelj za delo ali dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.
- Pohvale ravnatelja za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih se izrekajo v 9. razredu.
- Na zaključni prireditvi se podeljujejo priznanja za naslednje dosežke: državna priznanja pri dvostopenjskih tekmovanjih, regijska in državna priznanja na trostopenjskih tekmovanjih.
- V Zlato knjigo OŠ Sveti Jurij se vpiše učenec, ki je imel povprečje ocen vsaj 4,5 v vseh razredih šolanja, je prejel vsaj 3 priznanja na 2. stopnji tekmovanj, je upošteval pravila šolskega reda in ni prejel vzgojnega opomina.
- Knjižna nagrada na zaključni prireditvi se podeli učencu, ki je ob koncu šolskega leta dosegel skupno povprečje zaključenih ocen vseh predmetov vsaj 4,5.
- Za prejem občinske nagrade se predlaga tiste devetošolce, ki imajo povprečje ocen vsaj 4, 5 v vseh razredih šolanja.

## **7. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA**

Za spremljanje vzgojnega načrta je oblikovan akcijski načrt, ki je del LDN-a šole za novo šolsko leto. V njem so podrobneje opredeljeni nosilci, sodelavci, aktivnosti in časovni termini izvajanja.

*Vzgojni načrt nadomešča Vzgojni načrt sprejet, 04. 06. 2009, ki je bil prvič dopolnjen 25. 08. 2010, drugič 19. 09. 2013, tretjič 23. 09. 2015, četrtič 28. 09. 2017, petič 31. 8. 2020, šestič 14. 09. 2023, sedmič 7. 3. 2024 in osmič 23. 9. 2024.*

Številka: 6006-1/2024-11

Objavljeno na spletni strani šole: 24. 9. 2024

Vodja tima za pripravo Vzgojnega načrta OŠ Sveti Jurij:  
Maja Potočnik Barbelj, prof.

Ravnatelj:  
Aleksander Mencigar, mag. manag. prof.

Predsednik/ca Sveta staršev OŠ Sveti Jurij  
Nina Andrejek Bukovec

Predsednica Sveta zavoda OŠ Sveti Jurij  
Mateja Klement, prof.