



Številka: 900-2/2023-2
Datum: 7. 3. 2024

ZAPISNIK

2. sestanka Sveta staršev Osnovne šole Sveti Jurij, ki je bil 7. 3. 2024, s pričetkom ob 16.00, v prostorih OŠ Sveti Jurij.

Na seji je bilo prisotnih 21 članov, 2 člana sta svojo odsotnost opravičila, 2 člana svoje odsotnosti nista opravičila. Prisoten je bil tudi gospod ravnatelj.

1. TOČKA

Predsednica je pozdravila navzoče ter po pregledu prisotnosti ugotovila, da je sveta sklepčen in lahko nadaljuje s sejo.

Člani so dnevni red prejeli skupaj z vabilom.

Predlog dnevnega reda:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti ter potrditev dnevnega reda;
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje (priloga);
3. Realizacija dejavnosti v vrtčevskih enotah;
4. Realizacija učnega načrta;
5. Šolski sklad, sredstva sklada in načrt porabe v letu 2024;
6. Obravnava Vzgojnega načrta OŠ Sveti Jurij, Pravil šolskega reda in Hišnega reda OŠ Sveti Jurij;
7. Pobude, vprašanja, predlogi.

Člani so dnevni red **soglasno potrdili** z dvigom rok.

2. TOČKA

Zapisnik prejšnje seje so člani prejeli skupaj z vabilom. Ker na zapisnik ni bilo podanih nobenih pripomb, so člani zapisnik prejšnje seje **soglasno potrdili** z dvigom rok.

3. TOČKA

Predsednica je besedo predala ravnatelju, ki je predstavil realizacijo dejavnosti v vrtčevskih enotah. Vzgojne dejavnosti so primerne starosti otrok – v vrtcu je poseben poudarek na skrbi za zdrav življenjski slog ter razvijanju predbralne pismenosti.

Razprave na podano ni bilo, zato je predsednica zaključila to točko.

4. TOČKA

Vpis v 1. razred se je odvijal v mesecu februarju. V naslednjem šolskem letu bo v 1. razred vpisanih 25 otrok, od tega bo 5 otrok obiskovalo podružnično šolo Pertoča.

Ravnatelj je v okviru te točke izpostavil slab učni uspeh otrok. Polovica otrok, ki ne dosega minimalnih standardov, ima ogromno število izostankov od pouka. Na konferenci so strokovni delavci zastavili načrt, s katerim bodo poskušali izboljšati perečo učno problematiko.

Razprave na podano ni bilo, zato je predsednica zaključila to točko.

5. TOČKA

Poročilo šolskega sklada je podal ravnatelj. UO ŠŠ se je sestal 4. 3. 2024. Na podlagi sprejetega sklepa iz leta 2022 so se sredstva šolskega sklada namenila za opremo senzorne sobe.

6. TOČKA

V skladu z okrožnico MVI je šola pripravila spremembo Hišnega reda OŠ Sveti Jurij, Vzgojnega načrta OŠ Sveti Jurij ter Pravil šolskega reda OŠ Sveti Jurij, z namenom pregleda osebnih predmetov učencev.

Ravnatelj je starše seznanil s spremembami oz. dopolnitvami.

Ravnatelj je starše obvestil, da smo imeli primer, ko je učence prinesel nož v šolo. Izvedeni so bili vsi ukrepi, izrečen je bil vzgojni opomin.

Starši so **sglasno potrdili** predlagane spremembe z dvigom rok.

7. TOČKA

Besedo je prevzel ravnatelj:

- a) Ravnatelj je starše seznanil z izvedbo šole v naravi v mesecu februarju. Zaradi sprememb KP VIZ se je spremenil način obračunavanja stroškov spremljevalnih delavcev. Ker je bila staršem predložena cena po prvotni zakonodaji, se je ravnatelj odločil, da za že izvedeno šolo v naravi dodatni stroški staršem ne bodo zaračunani, ampak bo razliko v ceni krila šola iz sredstev za šolo v naravi, ki jo prejmemo s strani Občine Rogašovci.
- b) V VVE Rogašovci naj bi nekdo ogledoval otroke, pomočnica za vrtec je opravila razgovor z vzgojiteljicami, ki pa tega niso opazile.
- c) Podana je bila pripomba, da je bila na roditeljskem sestanku izražena želja, da bi se učitelji v večji meri udeležili slovesnosti na valeti. Podan je bil predlog, da bi bila v bodoče valeta izvedena v popoldanskem času.
- d) S strani predstavnika 6. razreda je bila podana pripomba o težavnosti pisnega ocenjevanja znanja pri predmetu tujega jezika nemščina. Ravnatelj je povedal, da bo preveril navedbe pri učiteljici.
- e) Učenci, ki pripravljajo raziskovalne naloge pri učiteljici Aniti Fartek, naj bi večkrat zaman čakali na učiteljico ob petkih, ker jih učiteljica ne obvesti, da krožek odpade. Ravnatelj je pojasnil, da težko verjame, da učiteljica, ki je sicer zelo dosledna, učencev ne bi obveščala. Bo pa ravnatelj učiteljico obvestil o zadevi.

Seja je bila zaključena ob 17.00.

Zapisala:
Anja Banfi

Predsednica Sveta staršev OŠ Sveti Jurij:
Helena Ivanič